|  |  |
| --- | --- |
| **企业名称** | **青岛万嘉集运物流有限公司深圳分公司** |
| **联系人** | **袁玲** | **联系电话** | **755-82331210/13590404637** |
| **企业介绍及招聘岗位情况** |
| 万嘉集运物流有限公司  拥有由中国交通部批准的无船承运人，航空一类销售代理 ，海关AEO高级认证资质。自公司成立之初，就致力于开拓和发展国际海运，空运，铁路，多式联运，保税物流，仓储，跨境电商，报关，保险，包装，配送于一体的国际货运代理服务。    成立至今，我司在国内外建立了全面的代理网络，同时还与各大船公司、码头建立了良好的关系，并拥有一批具有多年服务经验的员工队伍，竭诚为客户提供优质便捷的服务。    公司在青岛、黄岛、上海、天津、大连、广州、深圳、连云港、西安、石家庄、烟台、威海、济南、宁波、洛杉矶等地设有分公司。伴随着世界经济一体化发展的进程，万嘉集运以其完善的服务体系，创新的服务理念，国际化的服务网络，全速推动客户走向成功.销售:1、根据公司制定的销售目标，有计划的开展销售工作2、开发并维护新老客户，为客户提供满意的服务 3、能独立开展揽货工作，开拓市场，巩固客户职位要求：1、能熟练使用电脑办公软件 2、沟通能力强，有亲和力，工作积极主动，乐观开朗；3、有自信心和挑战高薪的毅力，有长期本行发展目标；4、高度的自律性，具有良好的团队精神；做事认真踏实，为人正直诚恳。客服：1.负责海运操作流程。2.根据客人的需求，与供应商、船公司、代理等保持良好的沟通3.安排订舱、跟踪货物、处理海运文件、更新系统等事宜任职要求： 1.能熟练使用电脑办公软件 2.性格开朗活泼， 好学上进， 可以接收应届毕业生 3.具备良好的沟通协调能力，独立处理和解决问题的能力 4.工作细心、责任心强，具有较强的服务意识和团队精神5.勇于承担工作责任，有良好的敬业精神，服务意识强；文件: 1.按公司规定流程完成货运操作工作 2.安排订舱制作单证及相关文件，负责录入应收应付费用，审核费用和发送提单账单等工作 3.单证、文件的整理及归档 任职要求： 1.能熟练使用电脑办公软件 2.性格开朗活泼， 好学上进， 可以接收应届毕业生 3.具备良好的沟通协调能力，独立处理和解决问题的能力 4.工作细心、责任心强，具有较强的服务意识和团队精神 |